**Condizioni generali di contratto**

**di vendita di pacchetti turistici**

**1. Fonti legislative**

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi

da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata

- fino alla sua abrogazione ai sensi dell’art. 3 del

D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il ‘Codice del Turismo’) -

dalla L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della

Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio

(CCV), firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile

- nonché dal Codice del Turismo (artt. 32-51) e sue successive

modificazioni.

**2. Regime amministrativo**

L’organizzatore e l’intermediario del pacchetto turistico, cui il

turista si rivolge, devono essere abilitati all’esecuzione delle

rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile,

anche regionale.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione

o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggio",

"agenzia di turismo", "tour operator", "mediatore di

viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera,

di natura similare, è consentito esclusivamente alle imprese

abilitate di cui al primo comma.

**3. Definizioni**

Ai fini del presente contratto s’intende per:

a) organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome

proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi

pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi

di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite

un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare

autonomamente ed acquistare tale combinazione;

b) intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente

e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare

pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art.

4 verso un corrispettivo forfetario;

c) turista: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico

o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi

tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per

conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare

senza remunerazione un pacchetto turistico.

**4. Nozione di pacchetto turistico**

La nozione di pacchetto turistico è la seguente:

‘I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i

circuiti ‘tutto compreso’, le crociere turistiche, risultanti dalla

combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata,

di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od

offerti in vendita ad un prezzo forfetario:

a) trasporto;

b) alloggio;

c) servizi turistici non accessori al trasporto o all’alloggio di

cui all’art. 36 che costituiscano per la soddisfazione delle

esigenze ricreative del turista, parte significativa del ‘pacchetto

turistico’ (art. 34 Cod. Tur.).

Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di

pacchetto turistico (redatto ai sensi e con le modalità di cui

all’art. 35 Cod. Tur.). Il contratto costituisce titolo per accedere

al Fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

**5. Informazioni al turista - Scheda Tecnica**

L’organizzatore predispone in catalogo o nel programma fuori

catalogo - anche su supporto elettronico o per via telematica

- una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori della scheda

tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

- estremi dell’autorizzazione amministrativa o, se applicabile,

la D.I.A. o S.C.I.A. dell’organizzatore;

- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;

- periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo;

- modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art. 39

Cod. Tur.);

- parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio

(Art. 40 Cod. Tur.).

L’organizzatore inserirà altresì nella scheda tecnica eventuali

ulteriori condizioni particolari.

Al momento della conclusione del contratto l’organizzatore

inoltre informerà i passeggeri circa l’identità del/i vettore/i effettivo/

i, fermo quanto previsto dall’art. 11 del Reg. CE

2111/2005, e della sua/loro eventuale inclusione nella cd.

‘black list’ prevista dal medesimo Regolamento.

**6. Prenotazioni**

La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito

modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni

sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia.

L’accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con

conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui

l’organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema

telematico, al turista presso l’agenzia di viaggi intermediaria.

L’organizzatore fornirà prima della partenza le indicazioni relative

al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali,

negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione

scritta, come previsto dall’art. 37, comma 2 Cod. Tur.

Ai sensi dell’art. 32, comma 2, Cod. Tur., nel caso di contratti

conclusi a distanza o al di fuori dei locali commerciali (come

rispettivamente definiti dagli artt. 50 e 45 del D. Lgs.

206/2005), l’organizzatore si riserva di comunicare per

iscritto l’inesistenza del diritto di recesso previsto dagli artt.

64 e ss. del D. Lgs. 206/2005.

**7. Pagamenti**

La misura dell’acconto, fino ad un massimo del 25% del

prezzo del pacchetto turistico, da versare all’atto della prenotazione

ovvero all’atto della richiesta impegnativa e la data

entro cui, prima della partenza, dovrà essere effettuato il

saldo, risultano dal catalogo, dall’opuscolo o da quanto altro.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite

costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne,

da parte dell’agenzia intermediaria e/o dell’organizzatore,

la risoluzione di diritto.

**8. Prezzo**

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto,

con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma

fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi

o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti.

Esso potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la

partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni di:

- costi di trasporto, incluso il costo del carburante;

- diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte,

tasse o diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco

nei porti e negli aeroporti;

- tassi di cambio applicati al pacchetto in questione.

Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai

costi di cui sopra in vigore alla data di pubblicazione del programma,

come riportata nella scheda tecnica del catalogo,

ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui

sopra.

Le oscillazioni incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto

turistico nella percentuale espressamente indicata nella

scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo.

**9. Modifica o annullamento del pacchetto turistico prima**

**della partenza**

Prima della partenza l'organizzatore o l’intermediario che

abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più

elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma

scritta al turista, indicando il tipo di modifica e la varia-zione

del prezzo che ne consegue.

Ove non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, il

turista potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire

la somma già pagata o di godere dell’offerta di un pacchetto

turistico sostituivo ai sensi del 2° e 3° comma

dell’articolo 10.

Il turista può esercitare i diritti sopra previsti anche quando

l’annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero

minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel Programma

fuori catalogo o da casi di forza maggiore e caso

fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore,

da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo

di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata

accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo

offerto, l’organizzatore che annulla, (Art. 33 lett. e Cod.

Cons.) restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato

e incassato dall’organizzatore, tramite l’agente di viaggio.

La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore

al doppio degli importi di cui il turista sarebbe in pari data debitore

secondo quanto previsto dall’art. 10, 4° comma qualora

fosse egli ad annullare.

**10. Recesso del turista**

Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle

seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 8 in misura eccedente

il 10%;

- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto

oggettivamente configurabili come fondamentali ai

fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente

considerato e proposta dall’organizzatore dopo la conclusione

del contratto stesso ma prima della partenza e non

accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento

di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di

prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore

inferiore al primo;

- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta.

Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi

dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

Il turista dovrà dare comunicazione della propria

decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non

oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l’avviso

di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione

entro il termine suddetto, la proposta formulata

dall’organizzatore si intende accettata.

Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di

fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o nel caso previsto

dall’art. 7, comma 2, saranno addebitati - indipendentemente

dal pagamento dell’acconto di cui all’art. 7 comma

1 - il costo individuale di gestione pratica, la penale nella misura

indicata nella scheda tecnica del Catalogo o Programma

fuori catalogo o viaggio su misura, l’eventuale corrispettivo

di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione

del contratto o per altri servizi già resi.

Nel caso di gruppi precostituiti tali somme verranno concordate

di volta in volta alla firma del contratto.

**11. Modifiche dopo la partenza**

L’organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell’impossibilità

di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto

proprio del turista, una parte essenziale dei servizi contemplati

in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi

di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni

fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste,

rimborsarlo in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti

possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta

dall’organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati

e giustificati motivi, l’organizzatore fornirà senza

supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a

quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al

diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità

di mezzi e posti, e lo rimborserà nella misura della

differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle

prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

**12. Sostituzioni**

Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona

sempre che:

a) l’organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni

lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo

contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione

e le generalità del cessionario;

b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del

servizio (ex art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi

al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano

essere erogati a seguito della sostituzione;

d) il sostituto rimborsi all’organizzatore tutte le spese aggiuntive

sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura

che gli verrà quantificata prima della cessione.

Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili

per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di

cui alla lettera d) del presente articolo.

Le eventuali ulteriori modalità e condizioni di sostituzione

sono indicate in scheda tecnica.

**13. Obblighi dei turisti**

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione

del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni

di carattere generale - aggiornate alla data di

stampa del catalogo - relative agli obblighi sanitari e alla documentazione

necessaria per l’espatrio. I cittadini stranieri

reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro

rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi

canali informativi governativi ufficiali.

In ogni caso i turisti provvederanno, prima della partenza, a verificarne

l’aggiornamento presso le competenti Autorità (per i

cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari

Esteri tramite il sito www.viaggiaresicuri.it ovvero la Centrale

Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi

prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità

per la mancata partenza di uno o più turisti potrà essere

imputata all’intermediario o all’organizzatore.

I turisti dovranno informare l’intermediario e l’organizzatore

della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno

accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati

di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni

altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall’itinerario,

nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari

che fossero eventualmente richiesti.

Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza

dei Paesi di destinazione e, dunque, l’utilizzabilità oggettiva

dei servizi acquistati o da acquistare, il turista reperirà (facendo

uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni

ufficiali di carattere generale presso il Ministero

Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono

o meno assoggettate a formale sconsiglio.

I turisti dovranno inoltre attenersi all’osservanza delle regole

di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore

nei Paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni

fornite loro dall’organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni

amministrative o legislative relative al pacchetto

turistico. I turisti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni

che l’organizzatore e/o l’intermediario dovessero subire

anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati,

ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio

Il turista è tenuto a fornire all’organizzatore tutti i documenti,

le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l’esercizio

del diritto di surroga di quest’ultimo nei confronti dei terzi

responsabili del danno ed è responsabile verso l’organizzatore

del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il turista comunicherà

altresì per iscritto all’organizzatore, all’atto della

prenotazione, le particolari richieste personali che potranno

formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio,

sempre che ne risulti possibile l’attuazione. Il turista è sempre

tenuto ad informare l’Intermediario e l’organizzatore di eventuali

sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze

alimentari, disabilità, ecc…) ed a specificare

esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

**14. Classificazione alberghiera**

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene

fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto

in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti

autorità del paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti

Pubbliche Autorità dei Paesi anche membri della UE

cui il servizio si riferisce, l’organizzatore si riserva la facoltà

di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione

della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e

conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

**15. Regime di responsabilità**

L’organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo

dell’inadempimento totale o parziale delle presta-zioni contrattualmente

dovute, sia che le stesse vengano effettuate da

lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno

che provi che l’evento è derivato da fatto del turista (ivi comprese

iniziative autonomamente assunte da quest’ultimo nel

corso dell’esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un

terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze

estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto,

da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze

che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza

professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

L’intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione

del pacchetto turistico non risponde in alcun caso

delle obbligazioni nascenti dall’organizzazione del viaggio, ma

è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti

dalla sua qualità di intermediario e, comunque, nei limiti previsti

per tale responsabilità dalle norme vigenti in materia,

salvo l’esonero di cui all’art. 46 Cod. Tur.

**16. Limiti del risarcimento**

I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi

termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto

e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V., dalle Convenzioni

Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto

del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784

del codice civile.

**17. Obbligo di assistenza**

L’organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al

turista secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo

riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione

di legge o di contratto.

L’organizzatore e l’intermediario sono esonerati dalle rispettive

responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali),

quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto

è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a

carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata

da un caso fortuito o di forza maggiore.

**18. Reclami e denunce**

Ogni mancanza nell’esecuzione del contratto deve essere contestata

dal turista durante la fruizione del pacchetto mediante

tempestiva presentazione di reclamo affinché l’organizzatore, il

suo rappresentante locale o l’accompagnatore vi pongano tempestivamente

rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno

sarà diminuito o escluso ai sensi dell’art. 1227 c.c. Il turista

dovrà altresì - a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante

l’invio di una raccomandata,con avviso di ricevimento,

o altro mezzo che garantisca la prova dell’avvenuto ricevimento,

all’organizzatore o all’intermediario, entro e non oltre

dieci giorni lavorativi dalla data di rientro nel luogo di partenza.

**19. Assicurazione contro le spese di annullamento e di**

**rimpatrio**

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed

anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione

presso gli uffici dell’organizzatore o dell’intermediario speciali

polizze assicurative contro le spese derivanti dall’annullamento

del pacchetto turistico, da eventuali infortuni e da vicende relative

ai bagagli trasportati. Sarà altresì possibile stipulare un

contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso

di incidenti, malattie, casi fortuiti e/o di forza maggiore. Il turista

eserciterà i diritti nascenti da tali contratti esclusivamente nei

confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni

e con le modalità previste da tali polizze.

**20. Strumenti alternativi di risoluzione delle contestazioni**

Ai sensi e con gli effetti di cui all’art. 67 Cod. Tur. l’organizzatore

potrà proporre al turista - a catalogo, sul pro-prio sito o

in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni

insorte. In tal caso l’organizzatore indicherà la tipologia

di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale

adesione comporta.

**21. Fondo di garanzia (art. 51 Cod. Tur.)**

Il Fondo Nazionale di Garanzia istituito a tutela dei turisti che

siano in possesso di contratto, provvede alle seguenti esigenze

in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato dell’intermediario

o dell’organizzatore:

a) rimborso del prezzo versato;

b) rimpatrio nel caso di viaggi all’estero.

Il fondo deve altresì fornire un’immediata disponibilità economica

in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari

in occasione di emergenze imputabili o meno al

comportamento dell’organizzatore.

Le modalità di intervento del Fondo sono stabilite col decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/07/99, n. 349

e le istanze di rimborso al Fondo non sono soggette ad alcun

termine di decadenza. L’organizzatore e l’intermediario concorrono

ad alimentare tale Fondo nella misura stabilita dal

comma 2 del citato art. 51 Cod. Tur. attraverso il pagamento

del premio di assicurazione obbligatoria che è tenuto a stipulare,

una quota del quale viene versata al Fondo con le modalità

previste dall’art. 6 del DM 349/99.

**Addendum - Condizioni generali di contratto**

**di vendita di singoli servizi turistici**

**A) Disposizioni normative**

I contratti aventi ad oggetto l’offerta del solo servizio di trasporto,

del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro

separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie

negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto

turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni

della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31

(limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono

al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni

specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto

di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche

in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a

rilasciare al turista i documenti relativi a questo servizio, che

riportino la somma pagata per il servizio e non può in alcun

modo essere considerato organizzatore di viaggio.

**B) Condizioni di contratto**

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle

condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici

sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18.

L’applicazione di dette clausole non determina assolutamente la

configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto

turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto

di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio ecc.) va pertanto intesa

con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di

vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

Approvate nel settembre 2011 da Astoi, Assoviaggi, Assotravel,

Federviaggio, Fiavet

**CONDIZIONI SPECIALI**

Clausola di mediaconciliazione ex. art. 67 comma 1 Codice

del Turismo. Le controversie derivanti dal presente contratto

o quelle collegate ad esso - comprese quelle relative alla sua

interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione -

saranno sottoposte a un tentativo di conciliazione che verrà

esperito presso un qualsiasi Organismo di Mediazione iscritto

nel Registro depositato presso il Ministero di Grazia e Giustizia

ai sensi del Capo III - Organismi di Mediazione - del decreto

legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e successivi regolamenti attuativi;

se scelto dal turista esso dovrà avere sede nel capoluogo

di regione più vicino al suo luogo di residenza. Tale

procedura di mediazione costituisce condizionedi procedibilità

della domanda giudiziale o arbitrale ai sensi e per gli effetti

di cui all'art. 67, comma 1, All. 1 del Dlgs 79/2011.

**Scheda Tecnica**

**Penali in caso di annullamento viaggio.**

Per le rinunce pervenute per iscritto sarà trattenuto il costo

della quota gestione pratica (€ 35 per persona) e una percentuale

della quota **totale** di partecipazione nella misura

sotto indicata:

**• 20% della quota totale da 70 fino a 30 giorni**

**prima della partenza**

**• 50% della quota totale da 29 fino a 10 giorni**

**prima della partenza**

**• 100% della quota totale da 9 giorni fino alla partenza.**

Nessun rimborso spetterà chi non si presenti alla partenza,

o rinunci a viaggio già iniziato

e a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza

o irregolarità dei documenti personali di espatrio. Il calcolo

dei giorni non include quello del recesso.

Per i ritiri dagli itinerari di un giorno (limitatamente a quelli

realizzati interamente in pullman) sarà effettuato il rimborso

completo fino a 10 giorni prima della partenza. Da

10 a 3 giorni prima della partenza sarà rimborsato il 50%

della quota. Nessun rimborso spetterà a chi rinunci dopo

tale termine o non si presenti alla partenza.

Per gli itinerari effettuati in collaborazione con altro operatore

si applicheranno le condizioni previste dallo stesso.

Ai sensi dell’art. 32, co. 2 Cod. Tur, si comunica al turista

l’esclusione del diritto di recesso previsto dagli artt. 64 e

ss. Del D.L.gs. n. 206/2005 (Codice del Consumo). Si rendono

perciò applicabili al turista che recede dal contratto

sottoscritto a distanza le penali d’annullamento previste ed

indicate nella scheda tecnica.

I rimborsi non ritirati entro il 31 dicembre 2016 s'intenderanno

prescritti. Per gli itinerari quotati in dollari viene applicato il

cambio in vigore il 29/01/2016: 1 dollaro USA = Euro 0,916.

Eventuali variazioni +/- 5% non modificheranno la quota.

L’oscillazione valutaria potrà eventualmente incidere sulla

percentuale massima dell’80% delle quote del pacchetto.

Il nome del vettore utilizzato nei viaggi in aereo sarà indicato

nella circolare di partenza. Eventuali variazioni saranno comunicate

tempestivamente nel rispetto del regolamento (CE)

2111/2005.

**Organizzazione Tecnica:**

**Opera Diocesana Pellegrinaggi srl**

Licenza n. 221/98 ai sensi legge Reg. Piemonte 30-3-1988 N. 15.

Polizze assicurative annullamento viaggio/sanitaria/bagaglio

con AXA Assistance; polizza di Responsabilità Civile della UNIPOL

n. 100152436/100145353

Catalogo valido dal 01/02/2016 al 31/12/2016

Comunicazione obbligatoria ai sensi ai sensi dell’art 17

della Legge 6/2/2006.

La legge italiana punisce con la pena della reclusione i

reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile,

anche se gli stessi sono stati commessi all’estero.

**Regolamento e informazioni**

**Finalità del Pellegrinaggio**

Chi si iscrive presso l’Opera Diocesana Pellegrinaggi compie

una scelta precisa e deve ricordare che partecipa a un Pellegrinaggio

e non a un viaggio solamente turistico. Ciò è confermato

dalla presenza - ove possibile - di un Direttore

Spirituale. Non c’è obbligo di partecipare alle pratiche religiose,

ma tutti sono tenuti a rispettare le finalità dell’Opera

Diocesana Pellegrinaggi e a comportarsi educatamente e cortesemente.

**Prenotazioni**

L'accettazione delle prenotazioni da parte dell'Opera Diocesana

Pellegrinaggi è subordinata alla disponibilità di posti.

La prenotazione si intende perfezionata solo al momento

della conferma dell'O.D.P. che si riserva il diritto di non effettuare

il viaggio, qualora non venga raggiunto il numero

minimo di partecipanti indicato nel catalogo, informandone

il viaggiatore per iscritto con almeno 20 giorni di preavviso

rispetto alla data di inizio del viaggio. In tal caso l'O.D.P. s'impegna

al solo rimborso delle somme percepite. I nostri itinerari

costituiscono ai sensi del D.L. 79 del 23.5.2011 un

"pacchetto di servizi". Da esso non possono essere scorporate

prestazioni separate.

**Pagamenti**

All'atto della prenotazione dovrà essere corrisposto un acconto

pari a circa il 25% della quota di partecipazione. Il saldo

dovrà essere versato al più tardi e senza preavviso 30 giorni

prima dell'inizio del viaggio (indipendentemente dal ricevimento

della circolare di partenza). Per le prenotazioni in epoca

successiva al termine sopra indicato, l'intero ammontare

dovrà essere versato al momento della prenotazione. La mancata

effettuazione dei pagamenti di cui sopra alle date stabilite

costituisce clausola risolutiva espressa del contratto tale

da determinare la risoluzione, fatto salvo il risarcimento degli

ulteriori danni subiti dall'O.D.P. Per gli itinerari quotati in dollari

viene applicato il cambio in vigore il 29/01/2016: 1 dollaro

USA = Euro 0,916. Eventuali variazioni +/- 5% non modificheranno

la quota.

**Quota d’iscrizione**

Per tutti i nostri itinerari (esclusi quelli di un giorno e i treni

speciali) è prevista una quota di iscrizione al viaggio di Euro 35

a persona, obbligatoria e non rimborsabile, che comprende

la polizza assicurativa contro le penali da annullamento viaggio,

i costi fissi di prenotazione (telefonici, postali, fax, corrieri

ecc.) e di apertura e gestione della pratica. Per gli itinerari effettuati

in collaborazione con altro operatore si applica la

quota d’iscrizione prevista dallo stesso.

**Mance**

L’importo delle mance (da versare in loco all’accompagnatore)

non è incluso nella quota di partecipazione e sarà comunicato

nella circolare di partenza.

**Ingressi**

Le quote sono comprensive degli eventuali ingressi indicati

nel programma in forma forfettaria per gruppo. Pertanto non

si riconoscono le agevolazioni di vario genere (età, appartenenza

ad associazioni, ecc.).

**Mancata esecuzione del viaggio**

Nell'ipotesi in cui, prima dell'inizio del viaggio, l'O.D.P. comunichi

la propria impossibilità di eseguire il viaggio prenotato

(per mancato raggiungimento del numero minimo di

partecipanti o altra causa), il viaggiatore avrà facoltà di scegliere

se essere rimborsato della totalità delle somme già

versate, ovvero di usufruire di altro viaggio di pari valore (da

scegliere fra le proposte disponibili sul catalogo O.D.P. da

cui è tratto il viaggio non effettuato). Il termine ultimo per

comunicare l’eventuale mancata esecuzione del viaggio è

di 20 giorni prima della partenza.

**Assicurazioni Facoltative (con supplemento)**

Le garanzie assicurative illustrate nel presente catalogo possono

essere integrate, su richiesta specifica del Cliente, con

l’acquisto di una polizza individuale al fine di:

• elevare il massimale Spese di Cura o Integrazione Spese

Mediche

• estendere la copertura Annullamento Viaggio già inclusa

nella programmazione alle rinunce per qualsiasi motivo oggettivamente

documentabile

• elevare il massimale Bagaglio

• sottoscrivere una copertura Infortuni di Volo o Infortuni di

Viaggio.

Per maggiori informazioni circa le condizioni di assicurazione

e le tariffe dei prodotti integrativi contattare l’uff. prenotazioni.

La garanzia Annullamento Viaggio deve essere richiesta al

momento della prenotazione o, al più tardi, entro le ore 24.00

del giorno successivo, mentre le altre garanzie possono essere

richieste fino al giorno prima della partenza.

**Documenti**

I viaggiatori dovranno essere muniti di passaporto individuale

o carta d’identità valida per l'espatrio per tutti i paesi previsti

nell'itinerario (e dei visti consolari e certificati sanitari eventualmente

richiesti). Controllare l'adeguatezza dei documenti

in tempo utile prima della partenza, anche in considerazione

delle possibili variazioni delle normative vigenti. È buona regola,

prima di recarsi all’estero, informarsi presso la Questura

o l'Ufficio relazioni pubbliche del ministero degli Interni o consultare

i seguenti siti internet: www.viaggiaresicuri.it e

www.poliziadistato.it/articolo/1087-Passaporto. Nessun rimborso

spetterà a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza

o irregolarità dei documenti personali di espatrio.

**Carte d’identità rinnovate**

Poiché il Ministero dell'Interno della Repubblica Italiana comunica

che le carte d'identità con timbro di proroga di validità

quinquennale (o quelle elettroniche con foglio di proroga) non

sono riconosciute da parte delle Autorità di frontiera di un significativo

numero di Paesi esteri, si invita i viaggiatori che

intendono recarsi all’estero a sostituirle con una nuova carta

d’identità di validità decennale.

**Nuove disposizioni per l’espatrio dei minori**

Tutti i minori devono essere in possesso di documento individuale.

• **Carta d’identità per i minori.** In conformità al Decreto-

Legge n. 70 del 13 maggio 2011, è soppresso il limite minimo

di età per il rilascio della carta di identità, precedentemente

fissato in anni quindici, ed è stabilita una validità temporale di

tale documento, diversa a seconda dell’età del minore. Per il

minore di anni 14, l’uso della carta di identità ai fini dell’espatrio

è subordinato alla condizione che il minore viaggi in compagnia

di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, o che venga

menzionato - su una dichiarazione rilasciata da chi può dare

l’assenso o l’autorizzazione, convalidata dalla Questura o dalle

Autorità consolari - il nome della persona, dell’ente o della

compagnia di trasporto a cui il minore medesimo è affidato.

**• Passaporto per i minori.** La recente normativa prevede

l’obbligatorietà del passaporto individuale (per i Paesi dove

questo è richiesto) anche per i minori, la cui validità temporale

è differenziata in base all’età. Si segnala che l'iscrizione

del minore sul passaporto del genitore era valida fino al

26.06.2012. Infatti da questa data il minore può viaggiare in

Europa e all'estero solo con un documento di viaggio individuale.

Al contempo i passaporti dei genitori con iscrizioni di

figli minori rimangono validi per il solo titolare fino alla naturale

scadenza del documento stesso. Anche i passaporti

individuali rilasciati ai minori, anteriormente alla data di entrata

in vigore della nuova normativa (25 novembre 2009),

con durata decennale, sono validi fino alla loro naturale data

di scadenza.

**Obblighi del viaggiatore**

I viaggiatori dovranno attenersi all'osservanza delle regole di

normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite

dall'O.D.P. o dall'agente di viaggio, nonché ai regolamenti e

alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto

turistico. I viaggiatori saranno ritenuti responsabili di

tutti i danni che l'O.D.P. dovesse subire a causa della loro inadempienza

alle obbligazioni sopra citate. I viaggiatori sono

tenuti a fornire all'O.D.P. tutti i documenti, le informazioni e

gli elementi in loro possesso utili per l'esercizio del diritto di

surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del

danno e sono responsabili verso l'O.D.P. del pregiudizio arrecato

al diritto di surrogazione.

Per i pellegrinaggi in aereo, in particolare, è necessario che il

nome comunicato al momento dell’iscrizione coincida esattamente

con quello che risulta sul documento richiesto per il

viaggio. L’emissione dei biglietti aerei con nomi errati o incompleti

non consente l’imbarco. La mancata partenza comporta

la perdita dell’intera quota versata.

**Sicurezza nei Paesi esteri**

Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi

esteri - in particolare quelle relative alla situazione di sicurezza

- sono fornite dal Ministero degli Affari Esteri tramite

il sito www.viaggiaresicuri.it ovvero la Centrale

Operativa Telefonica al numero 06491115 e sono pertanto

pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili

di modifiche e aggiornamenti, invitiamo a verificarne

la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere

alla prenotazione.

**Cause di forza maggiore e tecniche**

Scioperi, avvenimenti bellici, disordini civili e militari, sommosse,

saccheggi, atti di terrorismo e vandalismo, calamità

naturali, condizioni atmosferiche avverse, che possono causare

modifiche anche sostanziali al programma di viaggio,

costituiscono causa di forza maggiore per cui l'O.D.P. non è

tenuta a rimborsare eventuali spese supplementari sostenute

dal partecipante al viaggio, né eventuali prestazioni che per

tali cause venissero meno e non fossero recuperabili. Analoghe

conseguenze avranno eventuali problemi tecnici, o simili,

relativi ai mezzi di trasporto.

**Circolare di partenza**

Prima dell’inizio dei viaggi (ad eccezione di quelli di 1 giorno

in pullman) ogni partecipante riceverà una circolare su cui

saranno indicati gli orari definitivi di partenza/rientro, eventuale

compagnia aerea che effettuerà i voli, nomi e indirizzi

degli hotel previsti, mporto delle mance (che sarà raccolto in

loco) e altre informazioni utili.

**Tassa di soggiorno**

In alcune città italiane sarà richiesto il pagamento di un

importo per il soggiorno nel territorio comunale, determinato

per persona e pernottamento, che non è incluso nella

quota di partecipazione (da pagare in loco presso la struttura

ospitante).

**Sistemazione in hotel**

Chi si iscrive senza una persona amica con cui condividere

la camera verrà abbinato ad altra persona che si trovi nella

stessa situazione. Qualora ciò non fosse possibile verrà assegnata

la camera singola con l’addebito del relativo supplemento.

Le richieste di camere singole, all’atto dell’iscrizione,

sono accettate senza impegno e in base alla disponibilità

dell’hotel. La sistemazione prevede sempre camere con servizi

(salvo quando espressamente indicato).

**Problemi di salute**

Nei pellegrinaggi non è previsto il servizio di assistenza medica.

Pertanto non possiamo accettare l’iscrizione di disabili

o ammalati (anche mentali) che necessitino di cure o accompagnamento.

Chi risultasse in condizioni non idonee

non potrà partire e perderà ogni diritto al rimborso. L'organizzatore

declina ogni responsabilità per qualsiasi evento

dovuto a uno stato di infermità non dichiarato. Eventuali intolleranze

alimentari o problemi di dieta vanno segnalati al

momento della prenotazione e ricordati all’accompagnatore

durante il viaggio.

**Trattamento dati personali**

Ai sensi e agli effetti del D. L.gs. 30/06/2003 n. 196 e successive

modificazioni, si precisa che i dati personali raccolti

al momento della prenotazione sono trattati in conformità alle

disposizioni di Legge. Le finalità del trattamento sono relative

all’esecuzione del contratto di viaggio e di natura informativo-

promozionale sulle attività in programmazione per le

prossime stagioni. Titolare del trattamento è l’Opera Diocesana

Pellegrinaggi Srl, con sede a Torino (10121) in corso

Matteotti, 11. Il trattamento è effettuato in rispetto delle

norme di Legge; il consenso prestato tacitamente a seguito

della partecipazione ad un nostro programma di viaggio si intende

acquisito per entrambi le finalità sopra indicate. Il solo

consenso alle informative promozionali, avente natura facoltativa,

può essere revocato comunicandolo per iscritto, al momento

della prenotazione o successivamente, ai nostri

recapiti. All’interessato sono riconosciuti tutti i diritti previsti

dalla legge.

**Pellegrinaggi in pullman**

Negli itinerari interamente in pullman il posto è assegnato in

base all'ordine d'iscrizione e non sarà cambiato durante il

viaggio. Eventuali richieste di fermate aggiuntive per salita e

discesa devono essere segnalate al momento dell’iscrizione.

Per itinerari in direzione Milano è prevista la possibilità di

sosta all’altezza del piazzale presso il centro commerciale

Auchan (corso Giulio Cesare ang. corso Romania). Per itinerari

in direzione Asti/Piacenza possibilità di sosta in Piazza Caio

Mario. In quasi tutte le città italiane ed estere inserite in programma

è prevista la visita a piedi (con o senza guida) dei

centri storici essendo ormai generalizzato il divieto d’ingresso

e di sosta ai pullman privati.

**Riduzione Minori**

Su tutti i nostri itinerari i minori di 12 anni beneficiano di uno

sconto del 10% sulla quota di partecipazione (salvo indicazioni

diverse riportate sullo specifico itinerario).