

Federazione SCS/CNOS Piemonte e Valle d'Aosta

Via Maria Ausiliatrice 32 10152 Torino

serviziocivile@salesianipiemonte.it

www.salesianiperilsociale.it

Ufficio che si occupa di fornire informazioni sulle modalità di accesso al Servizio Civile

Nazionale, coordinare e gestire i progetti promossi dai Salesiani

Titolo progetto: UNI.TE - UNIVERSITÀ E TERRITORIO SI INCONTRANO IN BIBLIOTECA

Settore e Area di intervento: Settore: Educazione e promozione culturale.

Area di intervento: Interventi di animazione nel territorio

Tipologia servizi coinvolti: Università

Numero Posti totali del progetto: 4

Sedi di Attuazione di Progetto: 1

Denominazione sede	Comune	Indirizzo	Numero di volontari richiesti	Posti con vitto e alloggio
OPERA SALESIANA REBAUDENGO 2	TORINO	P.ZA CONTI REBAUDENGO 22	4	0

Obiettivi specifici del progetto:

Promuovere e sostenere iniziative culturali sul territorio della Circoscrizione 6 di Torino, potenziando e valorizzando la rinnovata Biblioteca Universitaria Mario Viglietti. Attivare la collaborazione con Enti Locali al fine di recuperare e salvaguardare la cultura immateriale, prevedendo anche la riproduzione digitale al fine di renderla fruibile e accessibile al territorio. Potenziare iniziative volte ad un pubblico giovanile e universitario al fine di diffondere la cultura del patrimonio culturale, sviluppandone la crescita culturale e sociale.

1. Incrementare eventi culturali e artistici sul territorio
2. Favorire la possibilità di accesso alla lettura e di accesso a internet in Biblioteca
3. Sostenere la promozione delle offerte culturali e dei servizi del progetto sul territorio

Descrizione sintetica delle attività previste nel progetto: voce 8.1

1. Gestione dei rapporti con l'associazionismo locale negli ambiti di competenza per le azioni sinergiche da attivare
2. Programmazione calendario appuntamenti e iniziative tra cui assumono particolare rilievo i convegni, i seminari, gli studi e le ricerche prevalentemente di area umanistica riferita a letteratura, storia, filosofia, pedagogia, psicologia e dialogo interreligioso
3. Comunicazione e diffusione del calendario generale e attività di sensibilizzazione e di pubblicità per ogni singolo evento
4. Preparazione e realizzazione degli eventi: accordi con i relatori e con gli ospiti, logistica, accoglienza, assistenza tecnica per proiezioni e collegamenti web, documentazione

5. Analisi dei bisogni e programmazione di incontri di informazione e aggiornamento rivolti agli utenti per la ricerca di risorse bibliografiche, cartacee e digitali (metodologia della ricerca, cataloghi, tipologie di banche dati)
6. Informazione e assistenza agli utenti per l'uso dei PC in Biblioteca, per la connessione internet Wi-Fi e per i servizi fotocopiatrice e stampa
7. Sportello informativo sulle iniziative culturali e sui servizi erogati nell'Istituto, tra cui lo sportello per le Dipendenze da Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e il servizio Sportello listen.TO.U
8. Aggiornamento del sito web e della pagina FB in funzione dei servizi in erogazione e cura della visibilità online delle informazioni

Ruolo ed attività previste per i volontari previste nel progetto

1. Il volontario supporta il personale nella programmazione del calendario appuntamenti e delle iniziative.
2. Il volontario collabora alla comunicazione e diffusione del calendario generale e attività di sensibilizzazione e di pubblicità per ogni singolo evento
3. Il volontario collabora all'aggiornamento del sito web e della pagina FB.
4. Il volontario supporta il personale nella preparazione e realizzazione degli eventi
5. Il volontario collabora alla raccolta dati sulle iniziative.
6. Il volontario collabora all'analisi dei bisogni e programmazione di incontri di informazione e aggiornamento
7. Il volontario supporta il personale all'informazione e assistenza agli utenti per l'uso dei PC in Biblioteca, per la connessione internet Wi-Fi e per i servizi fotocopiatrice e stampa
8. Il volontario supporta il personale per la consulenza agli utenti per le verifiche degli elaborati attraverso il software antiplagio e per la consultazione delle Tesi di Laurea nel rispetto delle norme che regolano il diritto d'autore
9. Il volontario collabora alla raccolta dati sulle richieste degli utenti, dei docenti e sullo stato dell'arte delle discipline psicopedagogiche per valutare un aggiornamento del patrimonio bibliografico
10. Il volontario collabora raccolta e integrazione delle informazioni e predisposizione di materiale informativo.
11. Il volontario supporta il personale dello Sportello informativo sulle iniziative culturali e sui servizi erogati nell'Istituto.
12. Il volontario supporta il personale nell'aggiornamento del sito web e della pagina FB.
13. Il volontario collabora nella gestione dei rapporti con l'associazionismo locale. negli ambiti di competenza per le azioni sinergiche da attivare

Particolari obblighi previsti per i volontari durante il servizio

Gli obblighi particolari del volontario durante il periodo di servizio saranno:

- **disponibilità** del volontario, nel caso l'OLP lo richieda, a **svolgere attività anche la domenica**, per periodi particolari (particolari ricorrenze, ecc.) o per periodi continuativi, sempre comunque per sei giorni la settimana;
- **disponibilità**, nel caso l'OLP lo richieda, **ad essere presenti durante particolari festività infrasettimanali** (31 gennaio: San Giovanni Bosco; 8 dicembre, l'Immacolata; ecc...);
- disponibilità a **pernottare fuori durante iniziative culturali particolari (gite, seminari residenziali) con destinatari del progetto**. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale (la domenica) o, eventualmente, festività infrasettimanali. In tal caso il riposo sarà recuperato.

- **tenere sempre presente il regolamento interno alla propria sede rivolto al personale educativo**, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità religiose;
- **disponibilità ad incontri di formazione e verifica** organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- **disponibilità alla flessibilità oraria**, secondo le esigenze delle varie attività (in particolare all'incremento delle ore di servizio durante periodo di maggiore affluenza di utenti al servizio).

Orario di servizio

Monte ore annuo di 1400 ore

30 ore settimanali- giorni di servizio a settimana 6

Eventuali requisiti aggiuntivi richiesti oltre quelli previsti dal bando: voce 22